

Expedient STC040/23/000002

Aquesta jornada forma part dels Plans de Formació de l'àmbit de Catalunya adreçats a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

### **Jornada: COM ELABORAR EL CALENDARI DE TREBALL**

**Data:** 12 de novembre de 2024

**Horari:** 10H a 12H

**Format:** virtual

**Objectius:** La jornada té per objectiu saber com elaborar el calendari de treball de l'organització amb un enfocament pràctic i especialitzat en el sector.

**Contingut:**

- Concepte de calendari laboral i contingut.
- Contingut normatiu i referència als convenis col·lectius del sector.
- Participants en l'elaboració del calendari. Intervenció de la RLT.
- Confecció del calendari: passos en la seva elaboració.
- Exemples pràctics.
- Referència al registre de la jornada.

**Destinataris:** dirigit a responsables de RH, direcció de persones, direccions generals i coordinadors d'equips.

**Ponent:**

Alba Sánchez Bestué

Advocada

Llicenciada en Dret per la Universitat de Barcelona l'any 2011.  
Màster en prevenció de riscos laborals per la Universitat Oberta de Catalunya.  
Curs d'especialització en Auditoria Laboral, temps de treball i igualtat a l'empresa de Thomson Reuters.  
Desde el 2014 es troba adscrita a Vallbé en l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social.